

年 月 日

所属： 部 課

氏名： 殿

〇〇株式会社

人事部長

通 知 書

当社は、下記の理由により貴殿を就業規則xx条に基づく懲戒処分に処すことを検討しています。懲戒処分の決定に先立ち、貴殿に弁明をする機会を付与しますので、下記の日時に下記の場所にお越しく下さい。

記

理由： xx年xx月xx日からxx年xx月xx日までの間に無断で遅刻をxx回したため。

日時： 年 月 日 時 分

場所： 当社本社第1会議室

以上