年　　月　　日

所属：　　部　　課

氏名：　　　　　　　　　殿

〇〇株式会社

人事部長

通　知　書

　当社は、下記の理由により貴殿を就業規則xx条に基づく懲戒処分に処すことを検討しています。懲戒処分の決定に先立ち、貴殿に弁明をする機会を付与しますので、下記の日時に下記の場所にお越しください。

記

理由：　xx年xx月xx日からxx年xx月xx日までの間に無断で遅刻をxx回したため。

日時：　　　年　　月　　日　　時　　分

場所：　当社本社第１会議室

以上