

議事録

1 日時

令和〇年〇月〇日（〇曜日）
午前〇時〇分～午前〇時〇分

2 場所

当社会議室

3 出席者

- ・当社代表取締役社長 〇〇 〇〇
- ・当社・・・・・・・・ 〇〇 〇〇
- ・当社・・・・・・・・ 〇〇 〇〇

4 議題

当社従業員〇〇〇〇に対する懲戒処分の件

5 議事内容

(〇〇)・・・・・・・・

(〇〇)・・・・・・・・

(〇〇)・・・・・・・・

以上のとおり、上記議題に関する議事が終了したので、本議事の経過及び内容を明確にするために本議事録を作成するとともに、出席者がこれに記名押印をする。

令和〇年〇月〇日

〇〇〇〇株式会社

代表取締役社長

印

・・・・・・・・

印

・・・・・・・・

印

※書式をご使用される場合の注意点

デイライト法律事務所は労務問題に注力していることから、労務関連の書式集に関して、企業や社労士の方から多くのご相談が寄せられています。

労務管理の基本的な書式集の他、労働組合対応、問題社員対応、ハラスメント関連の書式集なども整備しており、労務書式集としては全国最大級のものであると自負しております。

これらはすべて無料でダウンロードが可能ですので、ぜひご活用ください。ただし、書式の使用は、企業、社労士及び弁護士の方が自社において使用する場合のみとさせていただきます。

その他の場合、非弁行為（弁護士法違反）等、法令に違反する可能性があるため使用は認めておりません。

なお、書式はあくまでサンプルです。個々のケースによって、最適な書式の内容は異なりますので、より詳しくは専門家にご相談ください。

ご相談の流れは[こちら](https://www.fukuoka-roumu.jp/228)から。<https://www.fukuoka-roumu.jp/228>

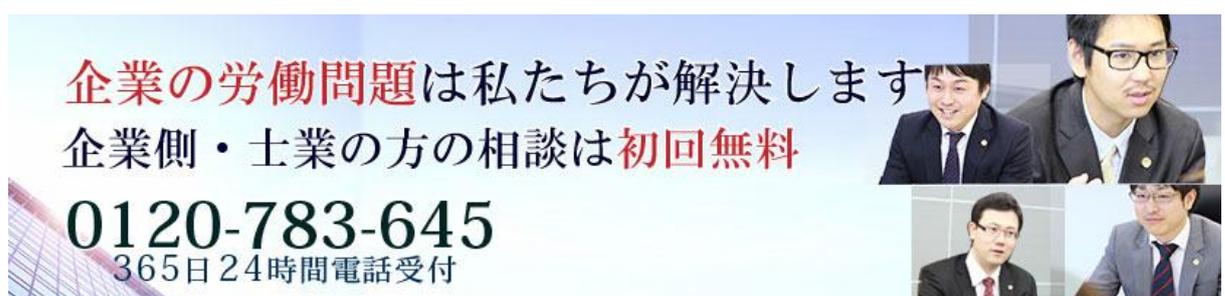
相手が問題社員の場合、対応方法については特に注意する必要があります。

問題社員への対応については、[こちらの](http://www.fukuoka-roumu.jp/mondaisyain/)ページに詳しく解説しております。
<http://www.fukuoka-roumu.jp/mondaisyain/>

その他の労務関連の書式集は[こちら](https://www.fukuoka-roumu.jp/shoshiki/)からダウンロード可能です。

<https://www.fukuoka-roumu.jp/shoshiki/>

※書式については、その適法性等を保証するものではありません。



企業の労働問題は私たちが解決します
企業側・士業の方の相談は初回無料

0120-783-645
365日24時間電話受付

The advertisement includes four small photographs of men in business suits, likely lawyers, arranged in a 2x2 grid on the right side of the text.