子の看護休暇申出書

人事部長　殿

［申出日］　　年　　月　　日
［申出者］　　部　　課
氏　名　　印

私は、「育児休業規程」に基づき、下記のとおり、子の看護休暇の申出をします。

記

1　申出に係る子の状況	（1）氏名	
	（2）生年月日	
2　申出理由		
3　申出する日	年　月　日	
4　備　考	取得済日数　日 今回申出日数　日 残日数　日	

（注）当日、電話などで申し出た場合は、出勤後すみやかに提出してください。
3 については、複数の日を一括して申し出る場合には、申し出る日すべて記入してください。