育児短時間勤務申出書

人事部長　殿

［申出日］　　年　　月　　日
［申出者］　　部　　課
氏　名　　印

私は、「育児休業規程」に基づき、下記のとおり、育児短時間勤務の申出をします。

記

１　短時間勤務に係る子の状況	（１）氏名	
	（２）生年月日	年　月　日
	（３）本人との続柄	
	（４）養子の場合、縁組成立年　月日	年　月　日
２　１の子が生まれていない場合の出産予定者の状況	（１）氏名 （２）出産予定日 （３）本人との続柄	
３　短時間勤務の期間	年　月　日から　年　月　日まで	
	※　時　分から　時　分まで 口毎日　口その他［　］	
４　申出に係る状況	（１）短時間勤務開始予定日の１か月前に申し出て	いる・いない　→　申出が遅れた理由 〔　〕
	（２）１の子について短時間勤務の申出を撤回したことが	ある・ない　→　再度申出の理由 〔　〕

（注）３－※欄は、労働者が個々に勤務しない日又は時間を請求することを認める制度である場合 には必要となります。