育児休業申出書

人事部長　殿

[申出日]　　年　　月　　日

[申出者]　　部　　課

氏　名　　印

私は、育児休業規程に基づき、下記のとおり育児休業の申出をします。

記

1　休業に係る子の状況	（1）氏名	
	（2）生年月日	
	（3）本人との続柄	
	（4）養子の場合､縁組成立の年月日	年　　月　　日
2　1の子が生まれていない場合の出産予定者の状況	（1）氏名 （2）出産予定日 （3）本人との続柄	
3　休業の期間	年　　月　　日から　　年　　月　　日まで	
4　申出に係る状況	（1）1歳までの育児休業の場合は休業開始予定日の1か月前､1歳を超えての休業の場合は2週間前に申し出て	いる・いない→申出が遅れた理由 〔　　〕
	（2）1の子について育児休業の申出を撤回したことが	ない・ある→再度申出の理由 〔　　〕
	（3）1の子について育児休業をしたことが ※　1歳を超えての休業の場合は記入の必要はありません	ない・ある　→　　年　月　日から 年　月　日まで 再度の休業の理由 〔　　〕
	（4）1歳を超えての休業の申出の場合	休業が必要な理由 〔　　〕
	（5）1歳を超えての育児休業の申出の場合で申出者が育児休業中でない場合	配偶者が休業　している・していない