

## 議事録

1 日時

令和〇年〇月〇日（〇曜日）  
午前〇時〇分～午前〇時〇分

2 場所

当社会議室

3 出席者

- ・当社代表取締役社長      〇〇 〇〇
- ・当社・・・・・・・・      〇〇 〇〇
- ・当社・・・・・・・・      〇〇 〇〇

4 議題

当社従業員〇〇〇〇に対する懲戒処分の件

5 議事内容

(〇〇)・・・・・・・・

(〇〇)・・・・・・・・

(〇〇)・・・・・・・・

以上のとおり、上記議題に関する議事が終了したので、本議事の経過及び内容を明確にするために本議事録を作成するとともに、出席者がこれに記名押印をする。

令和〇年〇月〇日

〇〇〇〇株式会社

代表取締役社長

印

・・・・・・・・

印

・・・・・・・・

印