

# 採用内定通知書

年 月 日

様

拝啓

時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。

さて、先日は弊社の採用選考試験にお越しいただき、誠にありがとうございました。慎重にご検討させていただきました結果、貴殿を採用させていただくことに内定致しましたので、ここにご通知申し上げます。

つきましては同封の内定承諾書に記名捺印の上、当社までご返送くださいますようお願い申し上げます。

敬具

会社名

印