

平成 年 月 日
記録者 ○○ ○○ 印

指 導 記 録 票

対象者の所属・氏名	所属 氏名
指導日時・場所	平成○年○月○日 時 分頃
行為態様	
業務に与えた影響、 程度	
指導の内容（指導の 具体的内容）	
指導に対する応答	
備考	
添付書類	指導書・注意書・始末書・その他（ ）

平成○年○月○日
確認者 人事部長 ○○ ○○ 印