

平成 年 月 日

〇〇部〇〇課
〇〇〇〇 殿

〇〇株式会社
代表取締役〇〇〇〇 印

懲戒処分通知書

就業規則第〇条の定めにより、あなたを下記のとおり懲戒処分に付します。

記

1 懲戒該当理由

平成〇年〇月〇日から同〇月〇日までの半年間に、上司の承諾なしに〇〇株式会社との間で取引を行い、その結果、当社に〇〇万円の損害を与えた。

2 懲戒該当事項

就業規則第〇条第〇項〇号

3 懲戒の程度

停職。ただし、会社の利益を信じてあえて行なった行為と認め、平成〇年〇月〇日から1週間の停職にとどめるものとする。

-
- この通知書に対して、事実と相違する等、貴殿の言い分があるときは、この文書を受け取った時から1週間以内に文書で当職宛提出してください。
 - 通知書に従うときは、速やかに下記に記入の上、当職まで提出してください。

記

本書面を平成 年 月 日に受領いたしました。
今後は、就業規則を遵守いたします。

氏名

印