平成　年　月　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○株式会社

 人事部長○○○○　印

**事情聴取書**

１　日時

　　平成○年○月○日（○曜日）

　　午前○時○分～午前○時○分

２　場所

　　当社会議室

３　聴取者

　　当職，○○課長

４　聴取内容

　　・・・・・・・・・・・・

上記は，私が聴取者に対して説明した内容であることに間違いありません。

平成　　年　　月　　日

氏名：　　　　　　　　　　　印