

平成 年 月 日

〇〇部〇〇課  
〇〇〇〇 殿

〇〇株式会社  
代表取締役〇〇〇〇 印

### 通 知 書

貴殿は、平成〇年〇月〇日以降、当社に無断で欠勤されております。そのため当社は、貴殿の携帯電話に何度も架電し、また、平成〇年〇月〇日付で出勤を命じる書面を、貴殿の自宅宛に内容証明郵便にて送付いたしましたが、貴殿からは何の連絡もありません。

貴殿の無断欠勤によって、同一部課の他の社員の業務に支障が出ております。また、貴殿のかかる行為は、当社就業規則〇条に違反するものです。

つきましては、本書面をもって、平成〇年〇月〇日までに出勤していただくよう再度通知いたします。

なお、貴殿が上記期限までに出勤しない場合、就業規則〇条に基づき解雇させていただきますことを念のため申し添えます。

また、万一、復職する上で、ご不安な点等があれば、ご相談に応じますので、直属の上司である〇〇若しくは〇〇部長までお問い合わせください。