平成　年　月　日

○○部○○課

○○○○　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○株式会社

代表取締役○○○○　印

**通　知　書**

貴殿は、平成◯年○月○日以降、当社に無断で欠勤されております。そのため当社は、貴殿の携帯電話に何度も架電し、また、平成◯年○月○日付で出勤を命じる書面を、貴殿の自宅宛に内容証明郵便にて送付いたしましたが、貴殿からは何の連絡もありません。

貴殿の無断欠勤によって、同一部課の他の社員の業務に支障が出ております。また、貴殿のかかる行為は、当社就業規則○条に違反するものです。

つきましては、本書面をもって、平成◯年○月○日までに出勤していただくよう再度通知いたします。

なお、貴殿が上記期限までに出勤しない場合、就業規則○条に基づき解雇させていただくことを念のため申し添えます。

また、万一、復職する上で、ご不安な点等があれば、ご相談に応じますので、直属の上司である○○若しくは○○部長までお問い合わせください。