

ご 通 知

殿

年 月 日

〇〇株式会社
代表取締役 〇〇 印

貴殿との平成〇年〇月〇日付雇用契約に関して、契約更新を行わない理由は下記のとおりです。

記

(例)

- ・契約期間満了時の業務量が少なく、人員削減の必要性があるため。
- ・貴殿が従事している業務の進捗状況が遅いため。
- ・職務命令に対する違反行為を行ったこと、無断欠勤をしたこと等勤務不良のため。
- ・担当していた業務が終了・中止したため。
- ・業務を遂行する能力が十分ではないと認められるため。
- ・契約締結当初から、更新回数の上限を設けており、本契約は当該上限に係るものであるため