平成　年　月　日

○○部○○課

○○○○　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○株式会社

代表取締役○○○○　印

**懲戒処分通知書**

就業規則第○条の定めにより、あなたを下記のとおり懲戒処分に付します。

記

１　懲戒該当理由

平成○年○月○日から同○月○日までの半年間に、上司の承諾なしに○○株式会社との間で取引を行い、その結果、当社に○○万円の損害を与えた。

２　懲戒該当事項

　就業規則第○条第○項○号

３　懲戒の程度

　　停職。ただし、会社の利益を信じてあえて行なった行為と認め、平成○年○月○日から１週間の停職にとどめるものとする。

・この通知書に対して、事実と相違する等、貴殿の言い分があるときは、この文書を受け取った時から１週間以内に文書で当職宛提出してください。

・通知書に従うときは、速やかに下記に記入の上、当職まで提出してください。

記

本書面を平成　　年　　月　　日に受領いたしました。

今後は、就業規則を遵守いたします。

氏名　　　　　　　　　　　　　　印