

平成 年 月 日

〇〇部〇〇課
〇〇〇〇 殿

〇〇株式会社
代表取締役〇〇〇〇 印

懲戒処分通知書

貴殿が、平成〇年〇月〇日に起こした〇〇〇〇は、当社就業規則第〇〇条に違反する行為です。

よって、当社就業規則第〇〇条の規定するところにより、あなたを戒告処分といたします。

再度、就業規則に反する行為のないよう、勤務態度を深く反省し、一層の努力をもって職務に専心されることを切に望みます。

-
- この通知書に対して、事実と相違する等、貴殿の言い分があるときは、この文書を受け取った時から1週間以内に文書で当職宛提出してください。
 - 通知書に従うときは、速やかに下記に記入の上、当職まで提出してください。

記

本書面を平成 年 月 日に受領いたしました。
今後は、就業規則を遵守いたします。

氏名

印