平成　年　月　日

○○部○○課

○○○○　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○株式会社

代表取締役○○○○　印

**懲戒処分通知書**

貴殿が、平成○年○月○日に起こした○○○○は、当社就業規則第○○条に違反する行為です。

　よって、当社就業規則第○○条の規定するところにより、あなたを戒告処分といたします。

再度、就業規則に反する行為のないよう、勤務態度を深く反省し、一層の努力をもって職務に専心されることを切に望みます。

・この通知書に対して、事実と相違する等、貴殿の言い分があるときは、この文書を受け取った時から１週間以内に文書で当職宛提出してください。

・通知書に従うときは、速やかに下記に記入の上、当職まで提出してください。

記

本書面を平成　　年　　月　　日に受領いたしました。

今後は、就業規則を遵守いたします。

氏名　　　　　　　　　　　　　　印