

平成 年 月 日

〇〇株式会社
人事部長〇〇〇〇 印

事情聴取書

- 1 日時
平成〇年〇月〇日 (〇曜日)
午前〇時〇分～午前〇時〇分
- 2 場所
当社会議室
- 3 聴取者
当職, 〇〇課長
- 4 聴取内容
.....

上記は、私が聴取者に対して説明した内容であることに間違いありません。

平成 年 月 日

氏名 :

印