

## 退職承認通知書

\_\_\_\_\_  
殿

年 月 日

〇〇株式会社  
代表取締役 〇〇 印

当社は、平成〇年〇月〇日、貴殿から提出された退職届を受理し、本日、承認いたしましたので、通知いたします。

つきましては、貴殿は、平成〇年〇月〇日をもって退職となりますので、業務の引継ぎ等をよろしくお願いいたします。

以上

\_\_\_\_\_  
本書面の副本を受領致しました。

平成 年 月 日

氏名：

印